



REGIONE SICILIANA
Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
“GARIBALDI”
Catania

DELIBERAZIONE N. 1315 del

16 DIC. 2025

**Oggetto: Sig. Di Bella Gianluca, Ausiliario specializzato. Presa d'atto dimissioni volontarie
– Cessazione del rapporto di lavoro.**

Proposta n. 470 del 15/12/2025

STRUTTURA PROPONENTE
SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE

L’Istruttore
(Dott.ssa Evelyne Trovato)

Il Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Aurelia Scibilia)

Il Direttore Amministrativo
(Dott. Carmelo F. A. Ferrara)

Registrazione Contabile

Budget Anno _____ Conto _____ Importo _____ € Aut. _____

Budget Anno _____ Conto _____ Importo _____ € Aut. _____

Budget Anno _____ Conto _____ Importo _____ € Aut. _____

Budget Anno _____ Conto _____ Importo _____ € Aut. _____

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il Dirigente Responsabile
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
(dott. Giovanni Luca Roccella)

Nei locali della sede legale dell’Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,
il Direttore Generale, Dott. Giuseppe Giammanco,
nominato con Decreto Presidenziale n.321/Serv 1°/S.G./2024

con l’assistenza del Segretario, Dott.ssa Antonella Cinardo ha adottato la seguente deliberazione

Il Settore Gestione Risorse Umane

Premesso che con nota acquisita al prot. gen. n. 25032/2025, il Sig. Di Bella Gianluca, dipendente a tempo indeterminato con la qualifica di Ausiliario Specializzato in servizio presso la Direzione Medica del P.O. Garibaldi Centro, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie, con decorrenza immediata;

Che, con Delibera n. 1143 del 06/11/2023, al suddetto dipendente è stato concesso un periodo di aspettativa non retribuita per altro incarico a tempo determinato presso questa Azienda, dall'1/11/2023 e per tutta la durata dell'incarico;

Visto l'art.53 del C.C.N.L del 27/10/2025 del Comparto Sanità;

Ritenuto, pertanto, prendere atto delle dimissioni volontarie del Sig. Di Bella Gianluca, e per effetto, considerare concluso il rapporto di lavoro con lo stesso a far data dal 28/11/2025;

Ritenuto, infine, considerare concluso il periodo di aspettativa non retribuita per altro incarico a tempo determinato presso questa Azienda concesso con Delibera n. 1143 del 06/11/2023, a far data dal 28/11/2025;

Vista la deliberazione n. 1196 del 25/11/2025 con la quale viene assegnato al Direttore Amministrativo l'incarico temporaneo di coordinamento e supervisione di tutte le attività e risorse di pertinenza del "Settore Gestione Risorse Umane";

Attestata la legittimità formale e sostanziale dell'odierna proposta e la sua conformità alla normativa disciplinante la materia trattata, ivi compreso il rispetto della disciplina di cui alla L. 190/2012,

PROPONE

Per le motivazioni descritte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

- **Prendere atto** della nota acquisita al prot. gen. n. 25032/2025, con la quale il Sig. Di Bella Gianluca, dipendente a tempo indeterminato con la qualifica di Ausiliario Specializzato in servizio presso la Direzione Medica del P.O. Garibaldi Centro, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie, con decorrenza dal 28/11/2025;
- **Dichiarare** cessato il rapporto di lavoro del Sig. Di Bella Gianluca, in data 28/11/2025;
- **Considerare** vacante un posto di Ausiliario Specializzato nella dotazione organica di questa Azienda a decorrere dal 28/11/2025;

- **Considerare** concluso il periodo di aspettativa non retribuita per altro incarico a tempo determinato presso questa Azienda concesso con Delibera n. 1143 del 06/11/2023, a far data dal 28/11/2025;
- **Trasmettere** il presente atto all’Ufficio Previdenza e all’Ufficio Stipendi di curare gli adempimenti consequenziali alla cessazione;
- **Munire** la presente della clausola di immediata esecutività stante l’imminenza della decorrenza della mobilità di che trattasi.

Il Direttore Amministrativo
(dott. Carmelo Antonio Fabio Ferrara)

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto della proposta di deliberazione, che qui si intende riportata e trascritta, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Preso Atto della attestazione di legittimità e di conformità alla normativa disciplinante la materia espressa dal dirigente che propone la presente deliberazione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Sanitario Aziendale;

D E L I B E R A

di approvare la superiore proposta per come formulata dal Direttore Amministrativo e, pertanto:

- **Prendere atto** della nota acquisita al prot. gen. n. 25032/2025, con la quale il Sig. Di Bella Gianluca, dipendente a tempo indeterminato con la qualifica di Ausiliario Specializzato in servizio presso la Direzione Medica del P.O. Garibaldi Centro, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie, con decorrenza dal 28/11/2025;
- **Dichiarare** cessato il rapporto di lavoro del Sig. Di Bella Gianluca, in data 28/11/2025;
- **Considerare** vacante un posto di Ausiliario Specializzato nella dotazione organica di questa Azienda a decorrere dal 28/11/2025;
- **Considerare** concluso il periodo di aspettativa non retribuita per altro incarico a tempo determinato presso questa Azienda concesso con Delibera n. 1143 del 06/11/2023, a far data dal 28/11/2025;

- **Trasmettere** il presente atto all’Ufficio Previdenza e all’Ufficio Stipendi di curare gli adempimenti consequenziali alla cessazione;
- **Munire** la presente della clausola di immediata esecutività stante l’imminenza della decorrenza della mobilità di che trattasi.

Il Direttore Amministrativo
(dott. Carmelo Antonio Fabio Ferrara)

Il Direttore Sanitario
(dott. Mauro Sapienza)

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Giuseppe Giammanco)

Il Segretario

Dott.ssa Antonella Cinardo

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno _____ e ritirata il giorno _____

L'addetto alla pubblicazione _____

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal

_____ al _____ - ai sensi dell'art. 65 L.R. n. 25/93, così come sostituito dall'art. 53 L.R. n. 30/93 - e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania _____

Il Direttore Amministrativo _____

Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il _____ Prot. n. _____

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

La presente deliberazione è esecutiva:

immediatamente

perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione

a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:

a. nota di approvazione prot. n. _____ del _____

b. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE